



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

**RAPORT DE ACTIVITATE AL ADMINISTRAȚIEI LACURI,
PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI PENTRU ANUL 2020**

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București coordonează activități din mai multe domenii cum ar fi: întreținerea spațiilor verzi din parcuri, aliniamente și squaruri, producerea în serele proprii a materialului floricol necesar plantării în parcuri, agrementul, întreținerea și exploatarea salbei de lacuri de pe râul Colentina.

În baza contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de interes local, privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor, precum și întreținerea arborilor și spațiilor verzi din Municipiului București, lucrările de întreținere lunare în parcuri și aliniamente stradale au fost executate de Compania Municipală Parcuri și Grădini București și respectiv Compania Municipală Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București.

În anul 2020 s-au executat lucrări specifice pentru întreținerea, curățenia și pregătirea parcurilor din cadrul Campaniilor de curățenie din primăvară, constând în întreținerea arborilor prin realizarea operațiilor de tăiere și evacuare a arborilor ruși, tăiere de corecție, ridicarea coronamentului, eliminarea drajonilor la arbori și arbuști, în repararea și vopsirea gardurilor de împrejmuire, repararea și vopsirea băncilor, a coșurilor de gunoi și a fâșnitorilor. S-a realizat refacerea aspectului spațiilor verzi după perioada de iarnă executându-se operațiile de săpare, nivelare și greblare, pregătirea terenurilor aferente rabatelor de flori, plantarea propriu-zisă de material floricol furnizat din producția proprie a serelor A.L.P.A.B., săparea și executarea șaiabelor la rabatele cu plante perene, dezgroparea, tunsul și mobilizarea solului la rabatele cu trandafiri, refacerea peluzelor.

Structura organizatorică a entității publice este în conformitate cu H.C.G.M.B. nr. 386/2019.

I. SERVICIUL TEHNIC ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI

În cadrul Serviciului Tehnic și Întreținere Spații Verzi s-au realizat în anul 2020 următoarele obiective:



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de interes local privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor, precum și întreținerea arborilor și spațiilor verzi din Municipiul București, lucrările de întreținere lunare în parcuri și aliniamente stradale s-au executat de către Compania Municipală Parcuri și Grădini București și Compania Municipală Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București;

- în anul 2020 s-au executat lucrări specifice pentru întreținerea, curățenia și pregătirea parcurilor în cadrul Campaniilor de curățenie din primăvară constând în întreținerea arborilor prin realizarea operațiilor de tăiere și evacuare a arborilor ruși, tăiere de corecție a arborilor, ridicarea coronamentului, eliminarea drajonilor la arbori și arbuști, în repararea și vopsirea gardurilor de împrejmuire, repararea și vopsirea băncilor, a coșurilor de gunoi și a țâșnitorilor. S-a realizat refacerea aspectului spațiilor verzi după perioada de iarnă executându-se operațiile de săpare, nivelare și greblare, pregătirea terenurilor aferente rabatelor de flori, plantarea propriu-zisă de material floricol furnizat din producția proprie a serelor ALPAB, săparea și executarea șaiabelor la rabatele cu plante perene, dezgroparea, tunsul și mobilizarea solului la rabatele cu trandafiri, refacerea peluzelor;

- conform Protocolului de colaborare încheiat între Sectorul 5 prin Consiliul Local și ALPAB, înregistrat la ALPAB sub nr. 9093/03.07.2019 care constă în realizarea în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local, respectiv întreținerea, amenajarea și reamenajarea spațiilor verzi de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5, aflate în administrarea ALPAB, în conformitate cu HCGMB nr. 124/2010 și HCGMB nr. 13/2020 au fost executate servicii de întreținere a spațiilor verzi din aliniamentele stradale: Bd. Libertății – Str. Izvor (3079 mp), Bd. Eroilor (930 mp), Calea Ferentari (1344 mp), Str. Antiaeriană – Petre Ispirescu (548 mp), Gheorghe Marinescu (3087 mp), Peluze Calea Rahovei (1538 mp), Bd. Tudor Vladimirescu (7786 mp), Bd. Eroilor (1440 mp), Calea 13 Septembrie – Bd. Libertății (4452 mp).



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI



- în campania de plantare a anului 2020 s-au plantat în rabatele de flori din parcuri un număr de 1.089.950 plante din serele proprii, din care anuale 545.300 (primăvară – vară) și bienale 544.650 (toamnă-primăvară).



Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI



- lucrări de reparații și asfaltate alei din Parcul Regele Mihai I al României (900 mp);
- lucrări de reparații și asfaltare în Parcul Cișmigiu (164 mp);



- reparații de întreținere jocuri de copii și echipamente fitness (schimbarea rulmenților, înlocuirea șuruburilor lipsă și deteriorate, înlocuire lanțuri și sisteme de prindere, reparații șezut leagăne, repararea organelor de asamblare prin sudare la echipamente fitness etc. în parcurile Regele Mihai I, Carol I, Tineretului, Bordei, Băneasa, Circul de Stat, Cișmigiu, Floreasca, Izvor);
- reparații la Adăpostul de cai Tei-Toboc;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI



- punere în funcțiune, mentenanță și conservare a fântânilor arteziene din Parcul Regele Mihai I al României – ExpoFlora și Crinul și Parcul Tineretului – intrare Șincail;
- reparații de întreținere la rețelele de apă și canal (repararea instalației de alimentare cu apă a fâșnitorilor amplasate în parcurile Tineretului, Cișmigiu, Circul de Stat, Regele Mihai I al României; reparații la gurile de apă din parcurile administrate de ALPAB; reparații la instalația de alimentare cu apă de la grupurile sanitare amplasate în sediile administrate de ALPAB;
- reparații de întreținere a sistemului de iluminat din Parcul Regele Mihai I al României, reparații la instalațiile electrice de la sediile administrative, reparații la sistemul de alimentare cu energie electrică a stațiilor de pompare aflate în administrarea ALPAB,
- reparații de întreținere a împrejuririlor de la parcuri și sere (lucrări de reparații la gardurile de împrejurire a țărcurilor pentru câini și păuni, reparații la porțile de acces, bariere amplasate în parcuri, sudare parapetei sere etc.)
- reparații platforme de gunoi (sudare porți acces de la platformele de gunoi din parcurile administrate de ALPAB);
- întreținere și reparații a mobilierului urban din parcuri (debitare material lemnos pentru execuție șipci bănci, montare șipci și vopsitorie în parcurile administrate de ALPAB);
- lucrări de întreținere, verificare și monitorizare a centralelor termice aflate în administrarea ALPAB (curățare cazane, verificare supape etc.);
- verificări tehnice periodice la instalațiile aflate sub incidența ISCIR și ANRE (supravegherea funcționării în siguranță a instalațiilor aflate sub incidență ISCIR și ANRE);

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- autorizare, urmărire și intervenții pentru buna funcționare a forajelor administrate de ALPAB;
- activitatea de monitorizare, centralizare și transmitere a datelor privind deșeurile vegetale biodegradabile și transmiterea datelor centralizate către PMB;
- activitatea de inspecție împreună cu Garda de Mediu la obiectivele administrate de ALPAB, în vederea respectării condițiilor de mediu din domeniul apelor, spațiilor verzi și deșeurilor recuperabile/menajere/biodegradabile/vegetale;
- activitatea de monitorizare, centralizare și transmitere a datelor privind programul desfășurat de ALPAB în cadrul Programului de Gestionare a Calității Aerului – PICA 2020;
- activitatea de protejare și înmulțire a faunei existente în parcurile administrate de ALPAB în colaborare cu Societatea Ornitologică Română – afișare panouri informative și instalare hrănitore și cuiburi de păsări mici;
- întocmire și depunere documente la furnizorii de utilități, energie electrică, apă-canal, gaze naturale, agent termic și urmărire proceduri de contractare a utilităților pentru consumatorii ALPAB și urmărire rezolvare probleme;
- execuție 8 brașamente noi APA NOVA – Aliniamente sector 5 – alimentare sisteme de irigații (6) și Parcul Izvor – alimentare cișmele publice (2);
- urmărire lucrări de racordare la utilități;
- asistare racordare la utilitățile ALPAB a agenților economici cu contract în vigoare, precum și urmărire și raportare lunară a consumurilor lor;
- verificare și înregistrare facturi, punctaje trimestriale cu furnizorii de utilități.
- aplicarea măsurilor de tehnica securității muncii și PSI în vederea evitării accidentelor de muncă sau a altor evenimente;
- dotarea personalului din subordine cu echipament și materiale de protecția muncii;

II. SERVICIUL DENDRO-FLORICOL

Serviciul Dendro-Floricol coordonează activitatea de producție de plante anuale , bienale , perene , mozaic și plante de interior produse în cele cinci sere proprii în suprafața totală de 127.663 mp. din care suprafața de seră acoperită de 14.914 mp , aflate în administrarea A.L.P.A.București. Programul floricol anual de producție de plante floricole pe specii și varietăți este asigurat și realizat conform necesarului anual de plante , în vederea amenajărilor și reamenajărilor peisagistice din parcuri pe tot parcursul anului.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Prin urmare, și în anul 2020, în cadrul serelor proprii a fost produs și realizat cu un colectiv de specialitate eficient, necesarul de plante pentru cele două decoruri florale aferente perioadelor de plantare din parcuri din primăvara - vara și toamna – primăvara.

Conform necesarului anual de plante floricole pe specii și varietăți stabilit de către parcurile administrate de A.L.P.A.B., în anul 2020 în cadrul serelor proprii a fost produs și realizat **un total de 1.089.950 de plante**, după cum urmează :

Plante anuale - 545.300 buc

Plante biennale - 544.650 buc.

Denumire material floricol	U/M.	Total plante produse	Sera Ghencea	Sera Herastrau	Sera Libertatii	Sera Bellu
Plante anuale	Buc.	545300	257400	107400	112700	67800
Plante biennale	-//-	544650	229800	131750	130650	52450
Total general	Buc.	1.089.950	487200	239150	243350	120250

De asemenea, datorită diversității de plante floricole ce se produc în serele proprii, ținând cont de specii, varietăți și soiuri, de tehnologia de cultură a fiecăreia în parte, de complexitatea lucrărilor de producere și întreținere a acestora, realizarea întregului necesar de plante a fost asigurat atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ. Și în acest an, au fost executate decoruri florale cu plante floricole diversificate atât din punct de vedere cromatic cât și estetic pentru amenajarea și reamenajarea spațiilor verzi din parcurile administrate de A,L,P.A,București.

Productia floricola produsa in serele proprii asigura refacerea spatiilor verzi, fiind realizate covoarele si decorurile florale specifice arhitecturii peisagistice a parcurilor precum si crearea unui peisaj coerent si unitar a acestora. Astfel, Administrația Lacuri Parcuri Agrement București prin unitățile de producție proprii (sere) asigură producerea de material floricol anual necesar pentru plantările spațiilor verzi din parcurile administrate.

III. SERVICIUL AGREMENT, SERVICIUL AMBARCAȚII,

Serviciul Agrement are în administrare următoarele unități:



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Baza de Recuperare Hipică și de Agrement - Tei Toboc deține un efectiv de 35 cabalinele, recuperate de pe domeniul public al Municipiului București. Serviciul se ocupă de îngrijirea lor asigurând doza zilnică de hrană a animalelor, asigură serviciile medicale de specialitate cu doctor veterinar, asigură necesarul de lucernă, paie sau rumeguș, servicii de curățat copite, etc.

În cursul anului 2020, Serviciul Agrement și-a adus aportul la diversificarea modului de a petrece timpul liber de către publicul vizitator, prin faptul că aceștia au avut ocazia de a intra în Adăpostul de cai Tei Toboc, de a se implica în îngrijirea cabalinelor abandonate prin munca voluntară care cuprinde: adăparea lor, hrănirea cu morcovi, mere, fân, lucernă, etc. Publicul are ocazia să-i hranească, să-i curețe, să facă plimbări călare în manej cu anumiți căluți, ponei, au ocazia de a participa la plimbarea cabalinelor prin lonjare și mișcare la liber.

De asemenea în cadrul Serviciului Agrement există și un efectiv de 43 păsări exotice (păuni, lebede negre, lebede albe, Califari, rațe Mandarin) cărora li se asigură hrană și îngrijirea corespunzătoare. În sezonul cald au fost transferate în parcurile din București spre încântarea celor mici, și nu numai, iar în sezonul rece Serviciul Agrement se ocupă pentru ca acestea să fie adunate din parcuri și transportate într-o locație din administrarea ALPAB unde există caldura și hrană.

Totodată serviciul s-a ocupat de activitatea de agrement privind plimbările și traversările pe Lacul Herăstrău, plimbări cu vaporețul pe lacul Floreasca, curse regulate Herăstrău –Floreasca cu ecluzare spre insula Bordei-Diesel și servicii de plimbare cu bărcuța pe lacul Herăstrău, pe lacul Tineretului și pe lacul Floreasca.

Serviciul Ambarcații din cadrul Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București desfășoară activitatea de transport persoane în scop de agrement precum și de transport de servitute și depoluare a lacurilor aflate în administrarea Primăriei Municipiului București.

În anul 2020 s-au executat următoarele lucrări specifice activității, conform cu procedurile operaționale proprii, după cum urmează:

Ianuarie – Aprilie 2020 :

- * întreținere (curățenie, curățat zăpada, scos apă santine,etc.);
- * efectuare service (deconservare) la motoare inboard și outboard conform referate și necesar achiziții



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

aprobate de către Conducerea ALPAB; Buget ALPAB

- *pregătiri în vederea deschiderii sezonului de agrement 2020 (reparat ambarcațiunile cu rame din Debarcaderul Central Herastrau);
- * efectuarea de probe tehnice la navele ALPAB în vederea deschiderii sezonului de agrement 2020.

Mai – Noiembrie 2020:

- * efectuarea de inspecții ANR la navele ALPAB; Buget ALPAB
- * efectuat transport de persoane în scop de agrement cu navele ALPAB pe lacul Herăstrau;
- * efectuat transport de persoane în scop de agrement cu navele ALPAB prin ecluza pe Lacul Floreasca și retur,
- * efectuat transport de persoane în scop de agrement cu navele ALPAB cu punct de plecare Debarcader Garofița cu plimbare pe Lacul Herăstrău și retur,
- * servicii de agrement cu ambarcațiuni cu rame pe lacul Herăstrău, Lacul Tineretului și Lacul Floreasca
- *organizarea în data de 15 august de Ziua Marinei în participare cu Fortele Navale Române a manifestațiilor specifice acestei sărbători, fără public
- * lucrări de curățenie și defrisare luciul de apa aferent Lacului Tei și Lacul Floreasca -Bordei cu personalul din cadrul serviciului.

Noiembrie – Decembrie 2020 :

- * transportul navelor și așezarea acestora pe paturile situate în cuva lacului, în sediul institutiei,
 - * conservarea motoarelor outboard ,inboard pentru perioada rece conform referate aprobate de către Conducerea ALPAB, Buget ALPAB,
 - * efectuare de servicii de supraveghere, siguranța și întreținere la punctele de lucru ALPAB cu personalul disponibil din subordine,

IV. SERVICIUL ÎNTREȚINERE LACURI

Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciului Întreține Lacuri au fost următoarele:



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- Tranzitarea apei pe salba de lacuri a râului Colentina, de la Mogoșoaia la Cernica prin stabilirea și efectuarea de manevre la stavilele descărcătorilor barajelor, cu respectarea Programului lunar de exploatare elaborat de comun acord cu Administrația Națională Apele Române – Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov - București și a Regulamentului de exploatare al salbei de lacuri de pe râul Colentina;

- Asigurarea condițiilor de funcționare a mecanismelor de acționare a stavilelor de la descărcătorii barajelor și a echipamentelor ecluzei Herăstrău;

- Organizarea activității pe barajele administrate de A.L.P.A.B. prin întocmirea graficelor de prezență pe zile, ture și baraje ale operatorilor hidro din cadrul serviciului;

- Au fost întocmite programele lunare de exploatare pentru lacurile de pe râul Colentina aflate în administrarea ALPAB, precum și Fișele de urmărire a comportării construcțiilor hidrotehnice pentru fiecare baraj;

- Au fost consemnate toate activitățile de management al apei în Registrele specifice:

- Registrul de gospodărire a apelor și manevrare a echipamentelor, care conține date zilnice referitoare la nivelul apei, deschiderea stavilei și eventual funcționarea descărcătorilor tip sifon, debitul defluent din acumularea Buftea, debitul înregistrat la postul hidrometric Colacu;

- Registrul pentru observații vizuale de supraveghere a stării tehnice a construcțiilor hidrotehnice din administrare;

- Registrul de tură pentru fiecare baraj în care se notează cota și deschiderea stavilei la intrarea și ieșirea din tură, funcționarea sifoanelor dacă este cazul precum și alte manevre solicitate de dispeceratul biroului.

-In decursul anului, la termenele impuse prin autorizatiile anterioare, au fost efectuate demersuri pentru obtinere Autorizatii de gospodarire a Apelor pentr Canalulu Dragomiresti-Chitila tronson I și acumulările Băneasa și Pantelimon II.

-Au fost efectuate demersuri în vederea obtinerii autorizatiilor de functionare în sigurantă pentru barajele Grivița și Mogoșoaia, respectându-se termenele legale de depunere a cererilor de reînnoire a autorizatiilor.

-Au fost realizate Graficele anuale de variație a nivelului fiecarui lac din salba de lacuri a râului Colentina administrate de A.L.P.A.B. pe baza datelor zilnice consemnate în Registrul de gospodarire a apelor și manevrare a echipamentelor;

- Au fost efectuate inspecții periodice la barajele încadrate în categoria “C” de „importanță normală”



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

pentru prevenirea oricăror incidente sau accidente la construcțiile hidrotehnice din administrare;

- Personalul serviciului a executat lucrări de întreținere curentă a uvrajelor barajelor din administrarea A.L.P.A.B., de cosire a vegetației și tăiere a arbuștilor de pe suprafața taluzelor barajelor; vopsirea mirelor și a componentelor mecanismelor stăvilarelor; strângerea și încărcarea în remorci a brădișului, resturilor vegetale și a diverșilor plutitori din zona descărcătorilor barajelor;

- Au fost efectuate demersuri pentru contractarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparații la ecluza Herăstrău, de servicii de cosire și adunare a vegetației acvatice din Lacul Circului, de defrișare a vegetației din cuva Lacului Floreasca, de destufizare a Lacului Tei de pe râul Colentina, de decolmatăre a Canalului de derivație deschis Dragomirești-Chitila - Tronson II;

- Au fost întocmite Fișele de evidență ale barajelor și s-au transmis la Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Argeș – Vedea;

- Au fost eliberate avize de deversare a apelor pluviale preepurate în lacurile aflate în administrarea ALPAB și au fost încheiate, cu diverși utilizatori, protocoale de deversare a apelor uzate epurate în Canalul deschis Dragomirești - Chitila.

Obiectivele specifice propuse pentru anul 2020 au fost îndeplinite .

V. SERVICIUL PLANIFICARE PROIECTARE AVIZARE

I. Activități ce privesc îmbunătățirea mediului înconjurător, protejarea, conservarea și valorificarea patrimoniului natural, materialului dendro - floricol și al spațiilor verzi din parcurile administrate de ALPAB prin:

1. Întocmirea de Note Conceptuale și caiete de sarcini în vederea demarării procedurilor de achiziții publice pentru servicii de elaborare a Studiilor de fezabilitate, Documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, a Documentațiilor tehnice pentru obținerea autorizațiilor de construire și a Proiectelor Tehnice privind:

- Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de construire aferentă obiectivului de investiții: ***Amenajarea peisagistică a Parcului Centenarului;***
- Proiect tehnic aferent obiectivului de investiții: ***Sistem de irigații Parc Carol I;***
- Expertiză tehnică și Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție: ***Reabilitare peisagistică a parcului istoric Regele Mihai I;***



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- Expertiză tehnică și Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție: **Reabilitare peisagistică a parcului istoric Carol I;**
- Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de construire și Proiect tehnic de execuție aferentă obiectivului de investiții: **Amenajare peisagistică a Parcului Unirii;**
- Studiu de fezabilitate: **Amenajare spații verzi aliniament Calea Floreasca.**

2. Întocmirea de documentații pentru obținerea Avizelor de defrișare a materialului dendrologic uscat sau în declin biologic avansat de la PMB-Direcția de Mediu, Direcția de Cultură a Municipiului București și Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală București.

3. Întocmire Protocoale de plantare încheiate între ALPAB și persoane fizice sau juridice conform prevederilor HCGMB nr.304/2009 privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București pentru repararea prejudiciului adus mediului prin defrișarea unor arbori.

II. Activități ce privesc îmbunătățirea durabilității infrastructurii de recreere și agrement în parcurile administrate de ALPAB prin amenajarea de alei pietonale și piste pentru bicicliști, asigurarea unor circuite de promenadă continuu în parcuri:

- Proiecte tehnice aferente obiectivelor de investiții:
 - **Reparațiile capitale pod beton Parc Tineretului;**
 - **Reparațiile capitale Podul (nr. inventar 1111264) din Parcul Cișmigiu ;**

III. Activități pentru susținerea și protejarea interesului public prin stabilirea obiectivelor, a acțiunilor și a priorităților necesare a fi aplicate în utilizarea terenurilor și în conformarea construcțiilor în corelare cu strategia de dezvoltare urbană a municipiului București și anume:

- Elaborarea documentației de urbanism - **PUZ - studii de fundamentare pentru Parcurile istorice Cișmigiu, Carol I, Regele Mihai I (Herăstrău);**
- Elaborarea documentației de urbanism - **PUZ - studii de fundamentare pentru Lacurile Floreasca și Tei.**

IV. Activități pentru protejarea, consolidarea și reabilitarea lacurilor de acumulare de pe râul Colentina prin:

- Documentații tehnice pentru obținere avize / acorduri / autorizații pentru **Reparații capitale apărări de mal lac Herăstrău, inclusiv apărări de mal insule de pe lacul Herăstrău;**



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

V. Activități pentru îmbunătățirea durabilității infrastructurii de recreere, agrement și a clădirilor administrative prin:

- Proiecte tehnice aferente obiectivelor de investiții:
 - **Reparații capitale Ștrandul și Baia Giulești;**
 - **Reparații capitale și extindere prin supraînălțare a clădirilor C1 și C2 din incinta sediului administrativ ALPAB.**
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție: **Reparații capitale Sera Herăstrău.**

Aceste realizări sunt rezultatul activităților curente desfășurate în cadrul Serviciului Planificare,

Proiectare, Avizare și anume:

•Întocmirea *Listei obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget și Nota de fundamentare privind obiectivele de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget*, conform propunerilor compartimentelor din cadrul ALPAB.

•Verificarea documentațiilor tehnice și consultarea proiectanților în vederea întocmirii documentațiilor necesare alcătuirii dosarelor pentru obținerea avizelor de la Ministerul Culturii și Identității Naționale, Agenția pentru Protecția Mediului a Municipiului București, Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov – București, pentru lucrări de execuție și reparații construcții și instalații, amenajări spații verzi și intervenții în regim de urgență pentru monumentele istorice și zonele protejate.

•Întocmirea și înaintarea Rapoartelor de specialitate către Consiliul Tehnico-Economic din cadrul Primăriei Municipiului București în vederea obținerii avizului CTE-PMB pentru Studiile de fezabilitate, Proiectele tehnice, Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție.

Au fost obținute avize favorabile ale Consiliului Tehnico-Economic pentru următoarele obiective de investiții:

- **Amenajarea peisagistică a Parcului Unirii;**
- **Amenajarea peisagistică a parcului Centenarului;**
- **Amenajare spații verzi Calea Floreasca**

•Întocmirea Rapoartelor de specialitate și a Proiectelor de Hotărâri în vederea aprobării Studiilor de fezabilitate, Proiectelor tehnice, Documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție și înaintarea acestora către direcțiile de specialitate din cadrul PMB în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul General al Municipiului București.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- Pentru refacerea fondului vegetal diminuat datorită prăbușirii în anul precedent a 168 de arbori s-au plantat 2.323 de arbori din speciile Acer platanoides, Tilia, Fraxinus, etc., conform Protocoalelor de plantare.
- S-au executat tăieri de corecție la 12.034 arbori și s-au defrișat 95 exemplare arbori uscați în perioadele de repaus vegetativ conform Avizelor de specialitate emise de PMB-Direcția de Mediu.

VI. BIROUL SALUBRIZARE PARCURI

Biroul Salubritate Parcuri a avut următoarele activități în decursul anului 2020.

- S-au stabilit programele anuale de igienizare și salubritate a spațiilor verzi administrate de către instituție.
- Biroul Salubritate Parcuri prin echipa sa a efectuat activități de salubritate în toate parcurile administrate de către ALPAB și pe aliniamente, începând din luna Noiembrie, prin operațiuni de măturat alei, trotuare, locuri de joacă manual și mecanizat, degajarea terenurilor de corpuri străine, golirea cosurilor de gunoi din parcuri etc. Pe baza de comanda, SIEUMT Ghencea a asigurat mașinile de transport și s-a efectuat colectarea și transportul acestor deșuri la rampa parcurilor sau în spații special amenajate. Pentru a fi ridicate de către firma specializată
- S-au realizat în decursul anului, activități de vopsire a coșurilor de gunoi, a bancilor din parcuri și din Centrul Istoric, a gardurilor care delimitează spațiul verde și a meselor.
- S-au efectuat activități de curățenie și igienizare pe lacurile din parcul Circului, Cismigiu, Carol, Herastrau, Floreasca, prin tăierea stufului, prin decolmatarea anumitor lacuri de sedimente și aluviuni, prin ridicarea de pe luciul apei a resturilor vegetale, curățarea luciului de apă de frunze și deșuri menajere cu sita. SIEUMT Ghencea a asigurat pe baza de comanda transportul acestor resturi vegetale și menajere.
- În colaborare cu Serviciul Tehnic și Întreținere Spații Verzi au avut loc lucrări de montare a unor bănci noi în parcul Circului și lucrări de reparații a mobilierului urban în parcurile unde au existat daune în acest sens.
- În sezonul rece s-au efectuat activități de dezgheț manuală în locațiile unde nu au putut fi realizate mecanic.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- Biroul Salubritate Parcuri a realizat și lucrări de salubritate și curățenie în parcurile unde instituția a avizat evenimente culturale în colaborare cu Primaria Municipiului București.
- Totodată biroul Salubritate Parcuri a realizat în cursul anului 2020 toate activitățile de salubritate și întreținere a spațiilor verzi și a mobilierului urban din Circuitele turistice Floreasca, Tei, Bordei, Verdi, prin cosire manuală și mecanică, greblat spațiul verde, tuns arbusti ornamentali, golirea coșurilor de gunoi, degajarea terenului de corpuri străine, măturat manual și mecanizat aleile și locurile de joacă, urmând a le colecta și încărca spre a fi transportate la rampa parcurilor și la SIEUMT Ghencea.

VII. SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2020 Serviciul Achizitii Publice a desfășurat la nivelul administrației următoarele activități:

- Elaborarea și finalizarea programului anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul administrației, așa cum este prevăzut de legislația din domeniul achizițiilor publice.
- Intocmirea dosarului achizitiei publice pentru fiecare comanda/ contract atribuit.
- Elaborarea documentației de atribuire pentru procedurile de achiziție publică și publicarea lor pe platforma SEAP.
- Asigurarea derulării achizițiilor publice prin platforma electronică SEAP, participarea la evaluarea ofertelor în cadrul Comisiilor de evaluare (verificare documente de calificare, DUAЕ și a garanțiilor de participare /evaluare tehnică / evaluare financiară) și finalizarea procedurilor de achiziții prin atribuirea contractelor de achiziții publice.
- Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate (SEAP sau alte forme de publicitate), așa cum sunt acestea prevăzute în L98/2016 privind achizițiile publice și asigurarea prevederilor legale, la desfășurarea procedurilor de achiziții privind păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora.

Pe parcursul anului 2020 Serviciul Achizitii Publice a demarat și finalizat 339 achiziții publice:

- Achiziții de produse: 131
- Achiziții de servicii: 181



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- Achizitii de lucrari: 27

VIII. SERVICIUL RESURSE UMANE SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

În anul 2020 la nivelul S.R.U.S.S.M. au fost duse la îndeplinire următoarele obiective:

- a) Aplicarea prevederilor legale cu privire la:
- gestionarea eficientă a resurselor umane;
 - protecția muncii;
- stabilirea drepturilor salariale ale salariaților instituției în vederea aplicării actelor normative în vigoare;
- asigurarea măsurilor necesare recrutării și selectării de către instituție a personalului care să ofere, în funcție de nevoile instituției, combinația adecvată de competențe tehnice și profesionale;
- dezvoltarea competențelor profesionale prin instruirea personalului în vederea perfecționării cunoștințelor în domeniul de activitate;
- evaluarea performanței profesionale a personalului, încurajând și identificând buna performanță și depistarea zonelor cu performanță scăzută, astfel încât să poată fi adoptate măsuri corective adecvate;
- asigurarea existenței unor posibilități reale de promovare, în vederea susținerii instituției în procesul de motivare și menținere a personalului;
- menținerea numărului optim de personal în cadrul serviciului în vederea realizării activității;
- b) Inventarierea posturilor vacante și temporar vacante și analiza posibilităților de ocupare a acestora prin concurs, transfer, detașare, redistribuire/delegare, în funcție de reglementările normative în vigoare;

IX. BIROUL RELAȚII PUBLICE

Activitatea Biroului de Relații Publice și Secretariat, a desfășurat în anul 2020 următoarele activități:

- Gestionarea relației instituției cu cetățenii, reprezentanții mass-media, dar și cu alte instituții, asigurându-se o bună comunicare în interiorul instituției, dar și cu mediul extern, prin transmiterea de informații electronic, prin poștă, telefonic sau la sediul instituției;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- Asigurarea, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului și a prelungirii stării de alertă pe teritoriul României, a accesului la informațiile de interes public, în mod direct sau indirect prin intermediul serviciilor telefonice, serviciilor poștale sau a poștei electronice.
- Completarea și actualizarea informațiilor pe site-ul www.alpab.ro, după structura prevăzută în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Asigurarea aplicării și respectării prevederilor Legii 544/2001 prin soluționarea unui număr de 17 solicitări și elaborarea unei Proceduri de sistem privind comunicarea informațiilor de interes public din oficiu;
- Asigurarea serviciului de secretariat și de registratură, prin înregistrarea tuturor documentelor adresate instituției prin fax, e-mail, poștă, curierat sau depuse personal de către cetățeni la registratura în Registrul unic de intrări-ieșiri al corespondenței A.L.P.A.B., numărul acestora ajungând la 16.826 la data de 31.12.2020;
- Asigurarea activității de curierat și expedierea corespondenței birourilor/serviciilor din cadrul A.L.P.A.B. , un număr de 2.473 scrisori cu confirmare de primire fiind expediate în cursul anului 2020;
- Soluționarea corectă și în termen a petițiilor, numărul aferent anului 2020 fiind de **120** petiții la nivelul Biroului Relații Publice și Secretariat;
- Protecția datelor cu caracter personal la nivelul entității a fost asigurată de către Responsabilul GDPR prin aplicarea și respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și prin elaborarea Regulamentului Intern privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date la nivelul Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București pentru anul 2020.
- În ceea ce privește activitatea din cadrul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial organizată la nivelul A.L.P.A.B, conform prevederilor O.S.G.G. nr. 600/2018, prin Secretariatul Tehnic, asigurat de un Inspector de specialitate din cadrul BRPS, au fost elaborate/actualizate: Programul de dezvoltare al sistemului de control intern/managerial pentru perioada ianuarie-decembrie 2020, respectiv Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Monitorizare.

X. BIROUL CONTABILITATE

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Biroul Contabilitate are în primul rând misiunea de a conduce evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate în bugetul local defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate. Toate aceste acțiuni sunt realizate cu urmărirea sistemelor de management al calității.

Biroul Contabilitate organizează și conduce întreaga evidență contabilă în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni: contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire astfel încât să răspundă cerințelor privind controlul gestiunii mijloacelor fixe; contabilitatea materialelor și obiectelor de inventar; contabilitatea mijloacelor bănești; contabilitatea deconturilor; contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare; contabilitatea veniturilor. Aici se înregistrează în evidența contabilă toate operațiunile economice în conturi sintetice și analitice conform legislației în vigoare și se verifică exactitatea și concordanța înregistrărilor contabile cu natura operațiunilor economice cuprinse în documentele justificative.

În urma înregistrărilor efectuate de către Biroul Contabilitate se urmărește prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și înregistrarea plăților de casă și înregistrărilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, (defalcate pe capitole, subcapitole, articole și aliniate) potrivit bugetului aprobat.

Personalul din cadrul Biroului Contabilitate asigură și participă la organizarea inventarierii anuale a patrimoniului Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement în conformitate cu dispozițiile legale, valorifică rezultatele inventarierii și înregistrează în evidența contabilă eventualele diferențe constatate.

În cadrul biroului se întocmește lunar bilanța de verificare și contul de execuție, se analizează soldurile conturilor, se verifică concordanța dintre bilanța sintetică și bilanțele analitice iar trimestrial se întocmesc rapoartele financiare cu respectarea tuturor termenelor stabilite de către Primăria Municipiului București – Direcția Generală Economică.

Lunar se completează, se semnează și se depun formulare din sfera raportărilor situațiilor financiare în sistemul de raportare Forexbug la termenele stabilite conform OMFP 517/2016.

Toate operațiunile ce se desfășoară în cadrul Biroului Contabilitate se realizează cu urmărirea standardelor de control intern managerial.

XI. SERVICIUL FINANCIAR BUGET



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Financiar Buget are în primul rând misiunea de a întocmi proiectul de buget pentru venituri și cheltuieli pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate, fundamentat din punct de vedere economic și elaborat în condițiile legii precum și urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli al A.L.P.A.B.

Bugetul de venituri și cheltuieli este utilizat ca un instrument eficient de management, precum și pentru mobilizarea și utilizarea rațională a resurselor financiare, astfel încât acestea să răspundă nevoilor comunității și ale ALPAB. Acest serviciu asigură informarea corectă și în timp real a ordonatorului de credite (terțiar) cu privire la execuția bugetului, a patrimoniului aflat în administrare precum și pentru întocmirea contului anual de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli. Toate aceste acțiuni sunt realizate cu urmărirea sistemelor de management al calității.

Obiective:

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, Serviciul Financiar Buget a urmărit:

- derularea și efectuarea plăților aferente angajamentelor legale încheiate de A.L.P.A.B., pe baza documentelor justificative primite, cu respectarea încadrării în limita creditelor bugetare aprobate;
- efectuarea plăților din creditele bugetare aprobate pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate;
- realizarea măsurilor și sarcinilor ce au revenit în domeniul financiar-bugetar, stabilite ca urmare a controalelor financiar-gestionare, efectuate de organele în drept;
- verificarea, urmărirea și răspunderea pentru respectarea strictă a nivelului de cheltuieli stabilite prin creditele bugetare aprobate.

În ceea ce privește ALOP se întocmesc lunar sau trimestrial și se transmit spre aprobare ordonatorului principal de credite cererile de deschidere de credite; după aprobare acestea se transmit către Trezoreria Sector 1 pentru toate conturile de cheltuieli; lunar se întocmesc notele de fundamentare și necesarul de alocații; lunar se întocmesc necesarul pentru numerar care se transmite către Trezoreria sector 1; se întocmesc note justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli; operarea raporturilor în FOREXEBUG. Aici se urmărește alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli, realizarea principiului echilibrului bugetar precum și redistribuirea resurselor bugetare existente în condiții de maximă economicitate și eficiență.

Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, personalul din cadrul Serviciului Financiar Buget cu atribuții expres prevăzute pentru aceste operațiuni realizează întocmirea documentelor de plată către trezorerii, agenți economici sau alte instituții publice. Tot pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de către serviciile de specialitate se efectuează plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri și pentru alte cheltuieli gospodărești. Personalul Serviciului Financiar



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Buget exercită controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor lor contabile.

Pe baza pontajelor primite de la Serviciul Resurse Umane Sănătatea și Securitatea Muncii se calculează și întocmesc ștatele de plată pentru drepturile salariale ale angajaților ALPAB precum și a altor drepturi bănești ale acestora, întocmește documentele de plată, calculează drepturile bănești privind concediile de odihnă anuale, calculează indemnizațiile aferente concediilor medicale pentru salariații aflați în incapacitate temporară de muncă, întocmește ordinele de plată cu privire la plata lunară a contribuțiilor instituției și a salariaților la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și a fondurilor speciale, întocmindu-se și toate raportările lunare și trimestriale.

Serviciul Financiar Buget urmărește constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale pe baza contractelor primite de la Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii.

În cadrul acestui serviciu se acordă viza de CFPP.

Toate operațiunile care se desfășoară în cadrul Serviciului Financiar Buget se realizează cu urmărirea standardelor de control intern managerial.

XII.SERVICIUL VENITURI

În anul 2020 Serviciul Venituri a organizat la nivelul administrației și a adus aportul prin urmărirea respectării prevederilor contractuale a contractelor de închiriere, asociere în participațiune, închiriere Sat Francez, încheiate cu beneficiari persoane fizice sau juridice, contracte aflate în derulare, precum și prin închirierea unor noi contracte, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Scopul primordial al acestui serviciu a fost de a încheia contracte menite să asigure exploatarea terenurilor aflate în administrarea Administrației Lacuri Parcuri și Agrement București în condiții avantajoase instituției, în conformitate cu cerințele bucureștenilor, contracte generatoare de venituri ce pot fi utilizate pentru dezvoltarea altor proiecte.

Astfel, pe parcursul anului 2020, Serviciul Venituri a încheiat un număr de 9 contracte de asociere în participațiune în vederea exploatării în comun a unor imobile situate în parcurile din București, imobile în proprietate publică și aflate în administrarea ALPAB, în vederea desfășurării de activități comerciale, de agrement, destinație de locuințe, etc.

De asemenea, în anul 2020 Serviciul Venituri a încheiat 4 acorduri de ocupare temporală a unor suprafețe de teren situate în parcurile aflate în administrarea ALPAB, cu scopul desfășurării de activități de agrement, divertisment pentru copii, activități comerciale, publicitate și evenimente.

Pe parcursul anului 2020 Serviciul Venituri a urmărit implementarea și respectarea clauzelor contractuale de către asociați/chiriași pentru un număr de 150 contracte, din care:



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- Contracte închiriere întocmite în urma unor licitații publice : 31 contracte
- Contracte asociere în participațiune : 81 contracte
- Contracte închiriere vile Sat Francez : 33 contracte
- Protocole de colaborare : 5 protocoale

La acestea se adaugă un număr de aproximativ 4 acorduri de ocupare temporară a domeniului public, pentru activități sezoniere și 14 fișe de calcul cu caracter temporar, valabile până la soluționarea cauzei care a dus la încheierea acestora.

XIII. SERVICIUL ÎNTREȚINERE, UTILAJE MIJLOACE TRANSPORT

Activitatea serviciului S.Î.E.U.M.T pentru anul 2020.

- s-au repartizat utilaje, conform comenzilor primite de la celelalte servicii din cadrul A.L.P.A.B.
- s-au stabilit norme de carburant, s-au întocmit și eliberat foile de parcurs și F.C-uri;
- s-au efectuat activități de curățenie în toată baza S.I.E.U.M.T. Ghencea (ateliere, vestiare, parc rece, parcare autovehicule, curte, etc.);
- s-au pregătit autovehiculele / utilajele în vederea efectuării I.T.P.-ului;
- s-a efectuat dezapezirea în parcurile, sediile și serele administrate de A.L.P.A.B., cu utilajele din dotare, în perioadă februarie-martie;
- s-a acționat cu tractoare pentru transport resturi vegetale, transport material lemnos din / în parcurile administrate de A.L.P.A.B.;
- s-a acționat cu cisterne pentru udarea arborilor, materialului dendrofloricol plantat în parcurile administrate de A.L.P.A.B.;
- s-a acționat cu autoutilitare pentru transportul materialului vegetal, materialului floricol,
- s-au transportat muncitori și unelte, s-a transport pământ;
- s-a acționat cu PRB pentru toaletarea și defrișarea arborilor din parcuri, verificarea / repararea / montarea instalației de iluminat din parcuri, reparare rețea electrică;
- s-au întocmit necesare de piese pentru mijloacele auto și motounelte;
- s-au efectuat diferite reparatii la utilajele, autovehiculele și autoturismele aflate în dotare;
- s-au efectuat operațiuni de verificare, remediere a defectiunilor apărute la uneltele și motouneltele aflate în dotarea serelor și parcurilor;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

XIV. BIROUL JURIDIC, EVIDENȚA PATRIMONIULUI

Biroul Juridic, Evidența Patrimoniului este un compartiment de specialitate organizat în subordinea directă a Directorului General în scopul de a asigura respectarea legislației în vigoare și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale ALPAB. Chiar dacă pe parcursul anului 2019 la nivelul biroului s-a înregistrat atât o mare fluctuație de personal cât și lipsa acestuia, activitatea a fost derulată, acoperind toate atribuțiile Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134 Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București Cod Fiscal: 14008314 www.alpab.ro Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62 28 biroului. Așa cum au fost ele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF), aprobat prin HCGMB nr. 386/26.06.2019.

Astfel, în cadrul Biroului Juridic, Evidența Patrimoniului, în cursul anului 2020:

s-au înregistrat și răspuns, în termen, un număr de 1400 cereri/adrese etc.;

s-a avizat un număr de 339 de contracte de achiziții publice și documentația aferentă;

s-au avizat contracte specifice atribuțiilor ALPAB așa cum au fost stabilite prin ROF: contracte prestări servicii organizare evenimente, contracte de asociere în participație, acorduri de ocupare temporară, contracte de închiriere, acte adiționale la contractele enumerate anterior, notificări, adresate debitorilor, la contractele implementate și urmărite de Serviciul Venituri.

s-a avizat un număr de 532 decizii;

în cursul anului 2020 s-a gestionat un număr de 187 de dosare litigioase, de la etapa inițierii acțiunii în judecată până la faza executării silite;

angajații BJEP nu au beneficiat de formare profesională în cursul anului 2020.

s-au urmărit și implementat HCGMB ce vizează activitatea ALPAB, consilierii juridic contribuind în mod activ la elaborarea unora dintre proiectele acestor hotărâri.

de asemenea, consilierii juridici oferă suport juridic permanent tuturor structurilor interne ale ALPAB și sunt implicați în mod direct în activitățile instituționale specifice, activitate care nu poate fi cuantificată.

Inspectorul de specialitate din cadrul Biroului, pe parcursul anului 2020, a ținut evidența documentațiilor topografice pentru obținerea numărului cadastral și înscrierea în Carte Funciară, a Extraselor de Carte Funciară și a Planurilor topografice și cadastrale existente în cadrul compartimentului, aferente imobilelor aflate în administrarea A.L.P.A.B.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

De asemenea, pentru buna desfășurare a activităților ALPAB cât și o evidență clară a patrimoniului ALPAB, a obținut Extrase de Carte Funciară actualizate și planuri Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134 Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București Cod Fiscal: 14008314 www.alpab.ro Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62 29 topografice și cadastrale pentru imobilele pentru care a fost efectuată publicitatea imobiliară.

Toate activitățile derulate în cadrul Biroul Juridic, Evidența Patrimoniului se realizează atât cu urmărirea standardelor de control intern managerial cât și cu respectarea dispozițiilor legale specifice.

**DIRECTOR GENERAL,
Bogdan Peter TĂNASE**



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62